

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ № 5»
Королева Е.В.
«1» 09 2017 г.

**«Дорожная карта»
план мероприятий
по повышению качества образования МБОУ
«Средняя школа №5»
п.Ключи-1 на 2017 – 2018уч.год**

Цели:

- повышение качества образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;
- совершенствование организации учебного процесса.

Задачи:

- организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения учащихся в школе;
- совершенствование условий для современного образования и воспитания обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образования в школе в 2017-2018 учебном году.
2. Рост познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).
3. Совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса.
4. Сохранение здоровья учащихся.

№	мероприятия	сроки	ответственные
1. Информационная работа			
1.1.	Родительские собрания	ноябрь	Кизьякова С.А. Кл.руководители
1.2.	Собрания учащихся	октябрь	Кизьякова С.А. Тимошук Н.С.
1.3.	Совещание педколлектива	Ноябрь	Кизьякова С.А.
1.4.	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, stest.ru	В теч. года	Зам.дир. по ИКТ

1.5.	Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к новой форме аттестации.	декабрь	библиотекари
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация консультаций по предметам с обучающимися не получившими аттестат об основном общем образовании. Подготовка к повторной пересдачи	В течение года	Учителя-предметники
2.2.	Проведение Кл. часов «Экзамен в форме ЕГЭ, ГИА», «Учись работать с бланками»	Декабрь, март	Учителя- предметники
2.3.	Проведение пробного экзамена	апрель	Руководитель ППЭ
2.4.	Консультационная работа психолога	Апрель-май	Фролова Е.Н.
2.5.	Оформление и предметных кабинетов информационных стендов «Готовимся к государственной итоговой аттестации»	ноябрь	Учителя предметники
2.6.	Работа с заданиями КИМов ГИА и ЕГЭ	В течение года	Учителя предметники
2.7.	Работа с образцами бланков ответов по новой форме аттестации.	В теч. года	Учителя предметники
2.8.	Участие в компьютерном дистанционном тестировании www.education-web.ru	В течение года	Зам.дир по УВР
2.9.	Классный час «Права и обязанности участников ГИА» в 9,11 классах	апрель	Классные руководители
2.10	Разработка дорожной карты	До 1.10 2017	Зам. дир по УВР
2.11	Разработать индивидуальные маршруты для слабых учащихся по предметам	С ноября - май	Учителя – предметники
2.12	Проведение СтатГрад	В течение года	
3. Нормативно-правовое оформление ГИА			
3.1.	Создание базы данных о выпускниках	ноябрь	Кл.руководители, зам.дир по УВР
3.2.	Составление списков учащихся с указанием предметов	февраль	Кизьякова С.А.
3.3.	Оформление стенда с нормативной документацией	февраль	Кизьякова С.А.
3.4.	Составление списков организаторов и дежурных на ППЭ	Март-апрель	Руководитель ППЭ
3.5.	Оформление протокола	В теч. Года	Кл. руководители

	родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении государственной итоговой аттестации		
3.5	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов.	Ноябрь	Кизьякова С.А.
3.6	Издание приказа о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ	май	Директор
3.7.	Издание приказа о допуске учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ	май	Директор
4. Работа с пед. коллективом			
4.1.	Обеспечение педагогов инструктивным материалом	В течение года	Кизьякова С.А.
4.2.	Формирование папок с вариантами КИМов по предметам, методическими рекомендациями, сборниками тренировочных материалов	В течение года	Шевелёв С.А. Руководитель ППЭ
4.3.	Проведение инструктажа с организаторами	апрель	Руководитель ППЭ
4.4.	Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 9-тиклассников к новой форме аттестации	октябрь	Зам.дир. по УВР
4.5.	Семинар-практикум «Правила заполнения бланков по новой форме аттестации».	Март	Зам.дир. по УВР
4.6.	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА и ЕГЭ в прошедшем году.	Сентябрь	Учителя предметники
4.7	Контроль администрации за эффективностью преподавания предметов (математика, русский, история, обществознание, биология, география)	Ноябрь- май	администрация
5. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9,11 классов			
5.1.	Проведение анкетирования «Психологическая готовность выпускника к экзаменам итоговой аттестации»	Ноябрь, апрель	психолог
5.2	Выявление детей «Группы риска»	Октябрь	Психолог.
5.3.	Тестирование выпускников «уровень тревожности»	В течение года	Психолог.
5.4	Разработка памяток для выпускников, родителей, педагогов	В течение года	Психолог.
5.5	Ознакомление родителей с результатами пробных школьных	В течение года	Зам.дир по УВР

	ЕГЭ		
6. Информационное сопровождение ГИА			
6.1	Сбор информации о планируемом количестве участников Гиа	До 1.11.2017	Зам. дир и кл. рук.
6.2	Сбор информации об участниках ГИА 11, зарегистрированных в РИС и имеющих паспорта выданные в других субъектах РФ	До 26.12.2017	Зам. дир по УВР
6.3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки в 2017/2018 учебном году.	в соответствии с графиком проведения ГИА	Зам. дир по УВР
6.4	Внесение в РИС сведений об ОМСУ, ОО, выпускниках текущего года, ППЭ, участниках итогового сочинения (изложения).	в соответствии с отдельным планом-графиком ФЦТ	ОО
6.5	Внесение в РИС сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА, формах ГИА	в соответствии с отдельным планом-графиком ФЦТ	ОО
6.6	Внесение в РИС сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты)	в соответствии с отдельным планом-графиком ФЦТ	ОО
6.7	Предоставление сведений о наличии допуска выпускников текущего года к прохождению ГИА	в течение двух дней со дня принятия решения	ОО
6.8	Внесение в РИС сведений о распределении участников итогового сочинения (изложения) по помещениям, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения)	в соответствии с отдельным планом-графиком ФЦТ	ОО
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
7.1	Обеспечение работы разделов, посвященных проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	август 2017г. – июль 2018 г.	Зам. дир по ИКТ
7.2	Организация родительских собраний на муниципальном уровне с участием выпускников, их родителей (законных представителей) и представителей Министерства образования и науки Камчатского края, ОМСУ по	октябрь 2017 г. – май 2018 г.	Зам. дир по ВР

	вопросам подготовки и проведения ГИА.		
7.3	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в образовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам.	в течение 2017/2018 учебного года	психолог

Зам.дир по УВР

Кизьякова С.А.