



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

МБОУ СШ №5 НА 2017-2018 УЧ. Г.

I. Цели и задачи библиотеки на учебный год

В связи с модернизацией школьных библиотек в условиях ФГОС и, исходя из основной темы работы школы в текущем учебном году («Особенности проектирования образовательного процесса в условиях реализации новых образовательных стандартов общего образования»), библиотека ставит своей главной целью:

создание среды для развития детей, отвечающей их возрастным, социокультурными индивидуальным особенностям, - через чтение, печатные, аудиовизуальные, электронные документы.

Перед библиотекой стоят следующие задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
2. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры чтения.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных технологий.
4. Комплектование универсального фонда библиотеки учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях в соответствии с образовательными программами.

II. Основные функции библиотеки

1. *Образовательная* - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

2. *Информационная* - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

3. *Культурологическая* - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Библиотека способствует формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами *индивидуальной и массовой работы, организацией книжных выставок:*

III. Индивидуальная работа с читателями

1. Консультирование читателей по вопросам выбора литературы.
2. Беседы о прочитанных книгах.
3. Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку.
4. Изучение читательских интересов: анализ книжных формуляров.
5. Проведение рекомендательных индивидуальных бесед с читателями.

IV. Массовая работа с читателями

Мероприятие	Класс	Сроки проведения
Книжная выставка «В школу-за знаниями!», посвященная Дню знаний.	1-11 кл.	сентябрь
Стенд-выставка, посвященная 200-летию со дня рождения А.К. Толстого.	5-11кл.	
Викторина по творчеству Б.Житкова, посвященная 135-летию со дня рождения.	4 кл.	
Конкурс чтецов «Осенние страницы».	1-4кл.	
Выставка информационной газеты, посвященной дню интернета в России.	1-11 кл.	

Выставка информационной газеты, посвященной дню пожилого человека.	1-11 кл.	
Литературный час и видео просмотр «Вредные советы», посвященный 70-летию со дня рождения Г.Остера.	2 кл.	октябрь
Книжная выставка «Муза, учителя воспой!».	5-11 кл.	
Книжная выставка «Наши братья меньшие»	1-4 кл.	
Книжная выставка, посвященные Дню матери «Ближе мамы нет на свете!»	1-4 кл.	
«Большая литература для маленьких » - книжная выставка к 130-летию со дня рождения С.Я. Маршака.	1-4 кл.	ноябрь
«Лучший в мире волшебник» - библиотечный урок-викторина, посвященный 110-летию со дня рождения А. Линдгрэн.	3 кл.	
Библиотечный час «Ларец мудрости» по басням И.А. Крылова.	5 кл.	
Путешествие по станциям с героями произведений Э.Успенского.	2 кл.	
Библиотечный час, посвященный дню прав человека, «Права ребенка».	5-6 кл.	декабрь
«Дед Мороз в гостях у Санта Клауса»- библиотечный урок, посвященный истории празднования Нового года в разных странах.	3 кл.	
Викторина по произведению «Приключения Буратино или Золотой ключик, посвященная 135-летию со дня рождения А.Толстого.	2-3 кл.	
«Волшебный мир сказок Ш. Перро» - библиотечный урок-викторина к 390-летию со дня рождения писателя.	1-4 кл.	январь
Книжная выставка и информационная газета о жизни и творчестве В.Высоцкого.	5-11 кл.	
Конкурс чтецов «Слава армии родной!»	1-4 кл.	
Книжная выставка ко Дню защитника Отечества «Есть такая профессия – Родину защищать!»	1-11 кл.	февраль
Литературный час, посвященный 145-летию со	2 кл.	

дня рождения М.М. Пришвина.		
Библиотечный урок-викторина по творчеству Ж. Верна, посвященный 190-летию со дня рождения писателя.	4-5 кл.	
«Её величество Женщина» (Книжная выставка к 8 Марта)	1-11 кл.	
Неделя детской книги: - Книжная выставка «Любимые книги детства твоих родителей» - «Мой любимый литературный герой» (конкурс рисунков) - Игра-викторина «Персонажи любимых книг».	1-11 кл. 1-4кл. 2кл.	
«Поэзии немеркнущие строки» (Книжная выставка к Всемирному дню поэзии)	1-11 кл.	март
Библиотечный урок-тестирование по произведению Б. Полевого «Повесть о настоящем человеке», посвященный 110-летию со дня рождения автора.	9 кл.	
Литературный час-викторина, посвященный 105-летию со дня рождения С.В.Михалкова.	4 кл.	
Книжная выставка, посвященная Дню смеха «Веселые книжки, для вас, девчонки и мальчишки».	1-4 кл.	
Книжная выставка «Если хочешь быть здоров», посвященная дню здоровья.	1-11 кл.	
Библиотечный урок с просмотром фильма «Звезда» к 105-летию со дня рождения Э.Г.Казакевича.	2 кл.	
«Меж звезд и галактик» (Книжная выставка ко Дню космонавтики)	5-11 кл.	
Викторина для знатоков творчества В.А. В.Берестова, посвященная 90-летию со дня рождения автора.	2 кл.	
Библиотечная викторина-тестирование «Веселые	2 кл.	апрель

пословицы»		
Викторина юных патриотов «Что ты знаешь о войне?»	5 кл.	май
«Салют, Победа!» (Книжная выставка, посвященная 73 годовщине со дня Победы)	1-11 кл.	
Конкурс стихов о Великой отечественной войне	5-11 кл.	
Беседа «Пионеры-герои»	5 кл.	
Библиотечный час «Семья и семейные традиции», посвященный дню семьи.	3 кл.	

V. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

Справочно-библиографическая работа

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.
2. Ведение занятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний:

Класс	Тема занятий	Сроки проведения
1 класс	Первое посещение библиотеки. Посвящение в читатели.	сентябрь
	Правила и умения общаться с книгой.	март
2 класс	Строение книги.	октябрь
	Элементы книги.	декабрь
	Газеты и журналы для детей.	март
3 класс	История создания книги.	сентябрь
	Структура книги.	ноябрь
	Детские периодические издания	апрель
4 класс	История книги. Книжные элементы	октябрь
	Научно-познавательная литература для младших школьников.	январь
	Выбор книг.	май
	Как выбрать книгу	ноябрь

5 класс	Справочная литература: словари, энциклопедии.	февраль
6 класс	Как читать книгу.	декабрь
	Периодические издания для детей среднего школьного возраста	март
7 класс	Книга и ее создатели. Структура книги, использование ее аппарата при чтении.	октябрь
	Периодические издания для подростков	март
8 класс	Методы самостоятельной работы с книгой.	октябрь
9 класс	Как работать с печатными изданиями	ноябрь
10 класс	Методика конспектирования	декабрь

VI. Информационная работа

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:
 - совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;
 - обзоры новых поступлений;
 - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;
 - помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний МО и т.д.
2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:
 - на абонементе;
 - в читальном зале;
 - подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.;
 - помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
 - проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.
3. Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:
 - информирование о пользовании библиотекой их детьми;
 - индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся в начальной школе;
 - предоставление родителям информации о новых учебниках.

VII. Работа с библиотечным фондом

1. Изучение состава фонда и анализ его использования.
2. Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.
3. Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой школы.
4. Оформление подписки на периодические издания (октябрь, апрель)
5. Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
6. Учет библиотечного фонда.
7. Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.
8. Выдача документов пользователям библиотеки.
9. Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
10. Оформление фонда (следить за наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), обращать внимание на эстетику оформления.
11. Проверка правильности расстановки фонда.
12. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.
13. Работа по сохранности фонда:
 - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
 - контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
 - организация работы по мелкому ремонту изданий;
 - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.
14. Оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию.

VIII. Работа с фондом учебников

1. Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление.
2. Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы..
3. Контроль за выполнением сделанного заказа.
4. Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.
5. Оформление отчетных документов.
6. Прием и выдача учебников.
7. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.

8. Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.
9. Проведение работы по сохранности учебного фонда.
11. Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Минобразования России.
12. Расстановка новых изданий в фонде.
13. Проведение рейдов по проверке состояния учебников.

IX. Повышение квалификации

1. Работа по самообразованию:
 - освоение информации из профессиональных изданий,
 - использование опыта лучших школьных библиотекарей,
 - посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.
3. Прохождение курсов повышения квалификации.
4. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
5. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий

Зав. библиотекой _____

Танина С.П.