

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 5 п. Ключи – 1»

Приказ

07.05.18

№ 230/6

О внесении изменений в локальные нормативные акты

МБОУ СШ № 5

На основании приказа Управления образования администрации Усть – Камчатского муниципального района от 19.10.2015 года № 341/1-О «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5», в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 п. Ключи - 1» (новая редакция), утвержденная постановлением администрации Усть – Камчатского муниципального района от 27.11.2015 года № 384, в связи с переименованием Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5 п. Ключи - 1».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5» от 01.09.2015 года № 446 «Об утверждении Положения о педагогическом совете МБОУ СОШ № 5»:
  - 1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средней общеобразовательной школы № 5» читать по тексту как Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5 п. Ключи - 1» (МБОУ СШ № 5).
2. Зам директора по ИКТ опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МБОУ СШ № 5 в срок до 15 мая 2018 года
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 27.11.2015 года.



Директор школы \_\_\_\_\_

Е.В. Королева

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 9 от 29.08.15



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №5 (далее - ОО) является коллегиальным органом управления ОО.

1.2. Педагогический совет ОО создается с целью участия педагогического коллектива ОО в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в ОО, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава ОО, настоящего Положения.

### 2. Порядок формирования и состав педагогического совета ОО

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ОО.

2.2. Директор ОО входит в состав педагогического совета ОО по должности и является его председателем.

2.3. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на один год, секретарь может быть переизбран повторно.

Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета ОО могут входить члены Совета школы, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета ОО в зависимости от повестки дня заседаний.

### 3. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Компетенция.

В компетенцию педагогического совета ОО входит:

- определение основных направлений педагогической деятельности ОО;
- разработка и утверждение концепции, образовательной программы и программы развития ОО;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка учебных планов и программ;
- определение порядка разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов учащихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение, допуске к государственной (итоговой) аттестации, выдаче документов установленного образца об образовании, награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие плана работы на год;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ОО, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности ОО.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

##### **4.2. Педагогический совет ответственен за:**

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ ОО;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета**

##### **5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО.**

##### **5.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы ОО.**

**5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.**

**5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.**

**5.5. Решения педагогического совета ОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора ОО.**

5.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## 6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Журнал протоколов педагогического совета ОО входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении.