

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 10 от 31.08.2016 г.



Королева Е.В.
2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ
СОХРАННОСТИ УЧЕБНОГО ФОНДА

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение направлено на обеспечение учета и сохранности библиотечного фонда учебников.

1.2. Учет и сохранность фонда учебников регламентируется Приказом Министерства образования РФ «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» № 2488 от 24.08.2000г. (Приложение №2 к приказу №2488 «Методические рекомендации по применению «Инструкции об учете библиотечного фонда»); «Инструкцией о создании и обновлении библиотечных фондов учебников, порядке их использования и мерах, обеспечивающих сохранность литературы».

1.3. Региональной программой модернизации образования 100% обеспечения обучающихся учебниками в соответствии с Федеральными перечнями.

1.4. Фонд учебников располагается и учитывается отдельно от основного фонда.

1.5. Хранение учебников осуществляется согласно действующим инструкциям по охране труда и пожарной безопасности.

2. Порядок выдачи учебников:

2.1. Выдача учебников производится по заранее установленному графику.

2.2. Библиотекарь вправе задержать выдачу учебников учащимся при наличии у них задолженности за прошлый год (до полного расчета с библиотекой).

2.3. В конце года учащиеся сдают все учебники:

- ученики начальных классов в присутствии своего классного руководителя;

- ученики 5-11 самостоятельно.

2.4. Учащиеся выпускных классов перед получением документа об окончании школы обязаны полностью рассчитаться с библиотекой (получить справку у библиотекаря, подтверждающую отсутствие задолженности).

3. Правила пользования учебниками:

- 3.1. Учащиеся имеют право получать учебники, предусмотренные программой, во временное пользование из фонда библиотеки (учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее).
- 3.2. Учащиеся должны подписать (Ф.И.) каждый учебник, полученный из фонда библиотеки.
- 3.3. Учебник должен иметь дополнительную съемную обложку.
- 3.4. В учебниках нельзя писать, рисовать, загибать страницы и т.д.
- 3.5. Учащиеся обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде, по необходимости ремонтировать их.
- 3.6. В случае порчи или утери учебников, возместить их новыми или равноценными (по согласованию с библиотекарем).
- 3.7. Учебники должны возвращаться в библиотеку в установленные сроки.
- 3.8. Выпускники обязаны рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения (до получения аттестата).
- 3.9. Ответственность за сохранность школьных учебников в течение года несут как учащиеся, так и их родители.
- 3.10. Учащиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники перед получением документов.

4. Обеспечение сохранности учебников:

4.1. В целях контроля за сохранностью учебников учащихся 1 раз в полугодие проводятся рейды по проверке учебников, сведения о результатах рейда доводятся до классного руководителя, затем родителей.

Критериями оценивания сохранности учебников учеником будут являться:

- ✓ Наличие записи о принадлежности учебника к учащемуся;
- ✓ Наличие всех учебников на момент проверки;
- ✓ Наличие обложек на учебниках;
- ✓ Внешний вид (отсутствие грязи, надписей, помятостей, порезов, рваных страниц, обложек, переплетов);
- ✓ Наличие закладок у учащихся 1-4 классов.

Для оценки качества использования учебников будет использоваться балловая система (в конце года в учебнике будет ставиться оценка, которая будет отражать состояние учебника):

4.1. Оценка «5» ставится учебнику, который сдан в библиотеку в отличном состоянии: чистым, целым, без повреждений и потертостей корешка, углов переплета, без отрыва переплета от блока.

4.2. Оценка «4» ставится учебнику, который сдан в библиотеку в хорошем состоянии: чистым, целым, допускаются незначительные повреждения: могут быть немного потрепаны уголки переплета, корешок, но не порваны.

4.3. Оценка «3» ставится учебнику, который быть сдан в библиотеку в удовлетворительном состоянии, пригодным для дальнейшего использования: чистым, допускается надрыв корешка и переплета в месте его соединения с блоком.

4.4. Оценка «2» ставится учебнику, который быть сдан в библиотеку в плохом состоянии, не пригодным для дальнейшего использования: грязным, с порванным корешком и переплетом.

Все повреждения учебника должны быть заклеены скотчем.

4.5. Самый аккуратный ученик, который за рейды по проверке учебников получит максимальные баллы и сдаст все учебники на оценку «5» в конце года будет награжден благодарственным письмом или грамотой.