

СОГЛАСОВАНО
Протокол общего собрания коллектива
МБОУ СШ № 5
от 31.08.2018 № 12

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

(Подпись) (И.О. Фамилия)

31.08.2018 (Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СШ №5

от 31.08.2018 № 579/5

**Положение
о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 5 п. Ключи – 1»
Усть-Камчатского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников МБОУ СШ № 5 Усть - Камчатского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Постановлением Администрации Усть - Камчатского муниципального района от 29 апреля 2014 года № 195 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Усть-Камчатского муниципального района»;
- Приказом Управления образования Администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30 апреля 2014 г. № 148-О «Об утверждении методических рекомендаций по применению Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Усть-Камчатского муниципального района от 29.04.2014 г. № 195»;
- Постановлением Администрации Усть – Камчатского муниципального района от 11.02.2016 № 58 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть – Камчатского муниципального района от 29.04.2014 № 195 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Усть-Камчатского муниципального района»»;
- Постановлением Администрации Усть – Камчатского муниципального района от 19.04.2017 № 188 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть – Камчатского муниципального района от 29.04.2014 № 195 «Об утверждении Примерного положения о системе

оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Усть-Камчатского муниципального района»» и включает в себя:

1) размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – ПКГ);

2) перечень выплат компенсационного характера, а также размеры повышающих коэффициентов к основным окладам (основным должностным окладам, основным ставкам заработной платы) и иных выплат стимулирующего характера, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и критерии их установления;

3) условия оплаты труда руководителя МБОУ СШ № 5, главного бухгалтера.

1.1. Оплата труда работников МБОУ СШ № 5, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.2. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по ПКГ, основные оклады (основные должностные оклады, основные ставки заработной платы) работников МБОУ СШ № 5, занимающих должности служащих (работающих по профессиям рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

1.3. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) перечня выплат компенсационного характера, устанавливаемого настоящим Положением;

5) перечня выплат стимулирующего характера, устанавливаемого настоящим Положением.

1.4. Штатное расписание МБОУ СШ № 5 утверждается руководителем МБОУ СШ № 5 и включает в себя все должности руководящих и педагогических работников, а также служащих и рабочих МБОУ СШ № 5.

Указанные должности должны соответствовать уставным целям МБОУ СШ № 5 и требованиям, установленным единым тарифно-

квалификационным справочником работ и профессий рабочих и единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.5. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых МБОУ СШ № 5 услуг, МБОУ СШ № 5 вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

1.6. Фонд оплаты труда работников МБОУ СШ № 5 формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований краевого и районного бюджетов, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем бюджетных ассигнований на обеспечение образовательного процесса в части оплаты труда работников, предусматриваемый МБОУ СШ № 5 краевым и районным бюджетами, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых МБОУ СШ № 5 муниципальных услуг, либо письменного согласия руководителя учреждения об уменьшении бюджетных ассигнований в части оплаты труда работников в связи с их неисполнением в текущем финансовом году.

1.7. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований краевого и районного бюджетов, могут направляться МБОУ СШ № 5 на выплаты стимулирующего характера. Объем средств на указанные выплаты составляет не менее 30 процентов.

При этом в первую очередь, должны быть обеспечены выплаты гарантированной части оплаты труда - оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), компенсационных выплат, доплат за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника, доплаты по доведению месячной заработной платы работника до размера минимальной заработной платы, установленного в Камчатском крае на соответствующий период.

1.8. Заработная плата работника МБОУ СШ № 5 зависит от сложности, количества, качества и результатов его труда и предельными размерами не ограничивается.

1.10. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МБОУ СШ № 5 и перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, составляет не более 40 процентов.

1.11. Заработная плата начисляется сотрудникам в размере и порядке, предусмотренных настоящим Положением.

1.12. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные руководителем учреждения.

1.13. Табели учета рабочего времени заполняют и подписывают начальники структурных подразделений.

1.14. Сотрудникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

1.15. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

1.16. Заработная плата сотрудникам перечисляется на указанный сотрудником счет в банке на основании заявления сотрудника.

1.17. Перед выплатой заработной платы каждому сотруднику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

1.18. Выплата заработной платы за текущий месяц производится два раза в месяц: 29-го числа текущего месяца (за первую половину месяца – 50% от оклада с корреляцией на фактически отработанное время) и 14-го числа следующего месяца (окончательный расчет за месяц).

1.19. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.20. Удержания из заработной платы сотрудника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению сотрудника.

1.21. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично сотруднику, либо иному лицу по доверенности сотрудника, заверенной руководителем учреждения, либо нотариально.

1.22. Оплата отпуска сотрудникам производится не позднее чем за три дня до его начала.

1.23. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся сотруднику заработной плате производится в последний день работы. Если сотрудник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления сотрудником требования о расчете.

1.24. В случае смерти сотрудника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи в бухгалтерию учреждения документов, удостоверяющих смерть сотрудника.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МБОУ СШ № 5 по ПКГ по должностям служащих и профессиям рабочих

2.1. Размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) работников МБОУ СШ № 5 устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Должностной оклад (ставка заработной платы) руководящих и педагогических работников МБОУ СШ № 5, исходя из которых исчисляется

заработная плата руководящих и педагогических работников МБОУ СШ № 5, определяется путем применения повышающих коэффициентов к основному должностному окладу (основной ставке заработной платы).

2.3. Применение повышающих коэффициентов к основному окладу (основному должностному окладу, основной ставке заработной платы) формирует оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) руководящих и педагогических работников, который применяется при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

2.4. С 1 сентября 2013 года в оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) педагогических работников МБОУ СШ № 5 включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленная по состоянию на 31 декабря 2012 года, в размере:

100 рублей для педагогических работников общеобразовательных учреждений.

2.5. При начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) применяется оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) руководящих и педагогических работников, определенный в соответствии с частями 2.2 и 2.4 настоящего раздела.

При проведении индексации должностного оклада увеличению подлежит основной должностной оклад (основная ставка заработной платы), а размер ежемесячной денежной компенсации не индексируется.

2.6. С учетом условий труда работникам МБОУ СШ № 5 устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.7. Работникам МБОУ СШ № 5 могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда руководителя МБОУ СШ № 5, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя МБОУ СШ № 5, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада руководителя МБОУ СШ № 5 определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенностей деятельности и значимости учреждения».

3.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя МБОУ СШ № 5 и средней заработной платы работников

МБОУ СШ № 5 устанавливается в кратности от 1 до 8 размеров средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения.

Предельная доля расходов оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МБОУ СШ № 5 устанавливается в размере не более 40 процентов.

3.4. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера, руководителя обособленного структурного подразделения МБОУ СШ № 5 устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя МБОУ СШ № 5.

3.5. Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района устанавливает руководителю МБОУ СШ № 5 выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера, а также размеры премирования устанавливаются для руководителя МБОУ СШ № 5 Управлением образования администрации Усть-Камчатского муниципального района в пределах средств на оплату труда, утвержденных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, с учетом результатов его деятельности и в соответствии с показателями эффективности работы МБОУ СШ № 5, в пределах фонда оплаты труда, установленного МБОУ СШ № 5.

Учредитель – главный распорядитель средств районного бюджета вправе централизовать на эти цели до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников МБОУ СШ № 5.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Работникам учреждений могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);
- 4) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.2. Размеры, порядок и условия выплат, указанных в части 4.1 настоящего раздела, определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Размер повышения оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Повышение оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, реализуется с учетом положений части 3 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, повышение оплаты труда работникам учреждений не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работодателем с учетом требований настоящей части и мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

4.4. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, работавшим в выходные или нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников учреждений применяются:

- 1) районные коэффициенты;
- 2) процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. Условия исчисления стажа для

указанных процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края».

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Работникам МБОУ СШ № 5 могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы):

- 1) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы);
- 2) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет;
- 3) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ.

5.2. Решение о введении повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы), предусмотренных частью 5.1 настоящего раздела, принимается МБОУ СШ № 5 в пределах фонда оплаты труда, установленного МБОУ СШ № 5 Управлением образования администрации Усть-Камчатского муниципального района, в пределах средств на оплату труда, утвержденных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника МБОУ СШ № 5 на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года на условиях и в размерах в соответствии с частями 5.3 - 5.5 настоящего раздела.

5.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) и его размерах принимается руководителем МБОУ СШ № 5 персонально в отношении конкретного работника.

Предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) - 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) не образует новый оклад

(должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

5.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях. Размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет:

при выслуге лет от 3 до 5 лет - 0,2;

при выслуге лет свыше 5 лет - 0,3.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет не устанавливается педагогическим работникам, для которых при расчете оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) применяется повышающий коэффициент стажа педагогической работы, установленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет не образует новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ может быть установлен работнику за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ и его размерах принимается руководителем МБОУ СШ № 5 персонально в отношении конкретного работника.

Предельный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ - 0,5.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ не образует новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

5.6. В целях поощрения работников за выполненную работу в МБОУ СШ № 5 устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) премия за повышение показателей здоровья учащихся;
- 2) премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- 3) премия по итогам работы за месяц, квартал, год;

- 4) премия за образцовое качество выполняемых работ;
- 5) другие стимулирующие выплаты.

5.7. Размеры выплат стимулирующего характера, предусмотренные частью 5.6 настоящего раздела, определяются с учетом выполнения целевых показателей деятельности МБОУ СШ № 5, утверждаемых Управлением образования администрации Усть-Камчатского муниципального района – Учредителем – главным распорядителем средств.

Размеры выплат стимулирующего характера и условия их осуществления устанавливаются Положением о стимулировании труда работников МБОУ СШ № 5.

5.8. Премирование осуществляется по решению руководителя МБОУ СШ № 5 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБОУ СШ № 5, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных МБОУ СШ № 5 на оплату труда работников:

- 1) заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- 2) руководителей структурных подразделений МБОУ СШ № 5, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя;
- 3) остальных работников, занятых в структурных подразделениях МБОУ СШ № 5 - по представлению руководителей структурных подразделений.

5.9. Премирование работников МБОУ СШ № 5 осуществляется на основе Положением о стимулировании труда работников МБОУ СШ № 5.

5.10. Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При премировании учитывается:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качественная подготовка и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- 5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- 6) участие в течение отчетного периода в выполнении важных работ, мероприятий.

5.11. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия - медалью «Золотая Звезда», знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами;

получении педагогом призовых мест на конкурсах профессионального мастерства различного уровня;

присуждении учащемуся данного педагога призового места на предметных олимпиадах, конкурсах муниципального, краевого, всероссийского уровней.

Размер премии по итогам участия в конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах, конкурсах определяются следующим образом:

- 1) призовое место в школьном туре – 10 % должностного оклада педагога;
- 2) призовое место в муниципальном туре – 20 % должностного оклада педагога;
- 3) призовое место в краевом туре – 30 % должностного оклада педагога;
- 4) призовое место во всероссийском туре – 40 % должностного оклада педагога.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы). Максимальным размером премия за образцовое качество выполняемых работ не ограничена.

5.12. Педагогическим работникам учреждений, имеющим ученые степени доктора наук, ученые степени кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, устанавливается ежемесячная доплата в порядке и размерах, утвержденных постановлением Правительством Камчатского края.

5.13. Молодым специалистам, окончившим учреждения среднего профессионального образования или высшего профессионального образования впервые приступившим к педагогической деятельности в образовательных учреждениях, устанавливаются надбавки к окладам (должностным окладам, ставке заработной платы).

Право на установление надбавок сохраняется за молодым специалистом в течение трех лет с момента получения им диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании.

Надбавки молодым специалистам оформляются приказом руководителя МБОУ СШ № 5.

Надбавки устанавливаются в следующих рекомендуемых размерах: в первый и второй год работы в размере 50 процентов, в третий год работы - 40 процентов от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

Выплаты надбавок производятся независимо от всех видов других выплат, отражаются в тарификационных списках (штатных расписаниях) и финансируются за счет ассигнований, выделяемых из краевого и районного бюджетов на оплату труда работников МБОУ СШ № 5.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель МБОУ СШ № 5 на основании письменного заявления работника.

Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) работников МБОУ СШ № 5 Усть-Камчатского муниципального района

1. Размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) работников МБОУ СШ № 5 Усть-Камчатского муниципального района устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным:

1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

| | |
|--|----------------------|
| | С 1 июля 2016 года |
| Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | 3384-5282 рублей |
| Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников учебно – вспомогательного персонала второго уровня | 3740 - 6382 рублей |
| Должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников | 4604- 6110 рублей |
| Должности, отнесенные к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений | 8227 – 10 854 рублей |

2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

| | |
|---|---------------------|
| | С 1 июля 2016 года |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | 3384 – 4978 рублей |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | 3726 – 8471 рублей |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | 5051 – 9868 рублей |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | 5051 – 11965 рублей |

3) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

| | |
|--|----------------------|
| | С 1 июля 2016 года |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня | 3174 - 4056 рублей |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня | - 3734 - 7707 рублей |

4) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

| | |
|--|--------------------|
| | С 1 июля 2016 года |
| Должности, отнесенные в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников, занятых в библиотеках, к категории «Должности руководителей»: | 8024 - 9449 рублей |

По должностям служащих и профессиям рабочих, не вошедших в ПКГ и ОКПДТР, размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) устанавливаются по решению руководителя учреждения.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к основным окладам (основным должностным окладам, основным ставкам заработной платы) работников МБОУ СШ № 5

| п/п | Наименование повышающих коэффициентов | Основание для установления коэффициента | Размеры повышающих коэффициентов: | |
|-----|---|---|-----------------------------------|-------------------------------|
| | | | для руководящих работников | для педагогических работников |
| | Коэффициент уровня образования<*> | Наличие высшего профессионального образования | - | 1,20 |
| | | Наличие среднего профессионального образования | - | 1,10 |
| | | Наличие начального профессионального образования, среднего (полного) общего образования | - | 1,00 |
| | Коэффициент стажа педагогической работы (за исключением стажа работы в должности методиста, заведующего методическим кабинетом, старшего методиста) <*> | Наличие стажа педагогической работы: более 15 лет | - | 1,40 |
| | | от 10 до 15 лет | - | 1,37 |
| | | от 5 до 10 лет | - | 1,27 |
| | | от 2 до 5 лет | - | 1,17 |
| | | от 0 до 2 лет | - | 1,00 |
| | Коэффициент квалификации<*> | Наличие квалификационной категории: высшей квалификационной категории | - | 1,40 |
| | | первой квалификационной категории | - | 1,20 |
| | Коэффициент стажа работы в должности методиста, заведующего методическим кабинетом, старшего методиста | Наличие стажа работы в должности методиста (заведующего методическим кабинетом, старшего методиста) | | |
| | | более 6 лет | - | 1,3 |
| | | от 3 до 6 лет | - | 1,2 |
| | | до 3 лет | - | 1,0 |

| | | | |
|---------------------------------------|-------------|--|------|
| Коэффициент специфики работы<*> | Тип 1 <***> | 1,25 | 1,25 |
| | Тип 2 <***> | 1,20 | 1,20 |
| | Тип 3 | 1,15 | 1,15 |
| | Тип 4 <***> | Размер коэффициента определяется приказом Управления образования администрации Усть- Камчатского муниципального района с учетом специфики работы учреждений | |

Примечание:

<*> за исключением педагогов-библиотекарей, не осуществляющих ведение преподавательской деятельности (ведение занятий по учебным предметам на условиях, установленных для учителей);

<*> основание для установления коэффициента специфики работы по типам 1, 2, 3, 4 определяется приказом Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района с учетом специфики работы учреждений в Усть-Камчатском муниципальном районе;

<***> коэффициент специфики работы 1, 2, 4 типов учреждений распространяется на вспомогательный персонал учреждений.

**Перечень
должностей работников муниципальных образовательных учреждений
Усть-Камчатского муниципального района, относимых
к административно-управленческому персоналу**

1. Должности руководителей

Директор;
Заведующий;
Начальник.

2. Должности заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей, иные должности руководителей.

Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника);

Руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения (филиала, кафедры, кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебным хозяйством и другими структурными подразделениями)

Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения;

Руководитель (заведующий) учебной (производственной) практики;

Старший мастер;

Главный бухгалтер