

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета

протокол № 11

« 30 » августа 20 17 г



ПОЛОЖЕНИЕ об элективных курсах МБОУ СШ №5

• Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- «концепции модернизации школы до 2015 года» и в соответствии с Законом РФ «Об образовании»;
- Базисным Учебным планом (БУП). Типовым положением об образовательном учреждении;
- Уставом МБОУ СШ №5 с целью введения предпрофильной подготовки учащихся основной школы.

1.2 Цель, задачи и функции элективных курсов

Цель элективных курсов: удовлетворение индивидуальных образовательных склонностей каждого школьника.

Задачи элективных курсов:

- Повышение уровня индивидуализации обучения и социализации личности;
- Подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- Содействие развитию у школьников отношения к себе, как субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;
- Выработка у обучающихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;
- Создание условий для самообразования, формулирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений.

Функции элективных курсов:

- Направление на выбор, определение степени готовности и обоснованности к выбору сферы будущей профессиональной деятельности.

1.3 Типы элективных курсов:

Предметно-ориентированные:

Обеспечивают для наиболее способных школьников повышенный уровень изучения того или иного предмета, развивают содержание одного из базовых курсов, включая углубление отдельных тем базовых общеобразовательных программ;

Дает ученику возможность реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области;

Создает условия для качественной подготовки и итоговой аттестации в том числе к экзаменам по выбору.

Межпредметные:

обеспечивают межпредметные связи и дают возможность изучения смежных предметов; поддерживают мотивацию ученика.

2 Организация и порядок проведения

2.1 Элективные курсы:

- реализуются за счет школьного компонента Учебного плана;

- могут быть предметными и ориентационными;
- 2.2 Элективные курсы реализуют учебную программу, прошедшую экспертизу руководителя МО и утвержденную директором школы.
- 2.3 Руководитель элективного курса определяется приказом директора школы о назначении учебной нагрузки.
- 2.4 Руководитель элективных курсов составляет рабочую программу элективных курсов в соответствии с учебным планом не позднее 5 сентября.
- 2.5 Программы и учебные материалы элективных образовательных программ и учебных материалов для предпрофильной подготовки обучающихся 9-11 кл. должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре образовательных программ и материалов к ним и должны отражать:

- повизну и актуальность содержания курса;
- способы мотивации учащихся к изучению содержания учебного курса;
- формы и методы обучения;
- категории обучаемых;
- цели и задачи учебного курса;
- обоснованные нормы времени на изучение материалов курса.

3. Права и обязанности учащихся

3.1 Учащийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.

3.2 Учащийся обязан выполнять программы выбранных ЭК в объеме 68 часов в год для 9 класса, 68 часов в год для 10-11 классов. Если элективные курсы рассчитаны на полугодие, то объём учебной нагрузки должен составлять не менее 17 часов. Возможен и более дробный модуль: 8,5 часов (в каждой четверти).

3.3 Объём учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

4. Написание рецензии

1. Название программы, автор, кому адресована, указание вида элективного курса, цель экспертизы.

2. Наличие в структуре программы необходимых разделов: пояснительной записки, учебно-тематического плана, описания возможной самостоятельной деятельности учащихся в процессе изучения курса, библиографии, краткой аннотации, адресованной учащимся и их родителям.

3. Наличие в пояснительной записке целеполагания, описания формы оценки результатов освоения курса и формы текущей и итоговой аттестации учащихся по окончании курса.

4. Отражение в тексте программы основных требований, предъявляемых к программам элективных курсов с точки зрения:

- *Целеполагания:* соответствие заявленных целей концепции профильного обучения. Цель курса – для чего он изучается, какие потребности субъектов образовательного процесса удовлетворяет: учащихся, учителей, школьного сообщества, общества; задача курса - что необходимо для достижения целей;
- *Содержания:* отличие от содержания базовых и профильных программ, реализуемых в рамках федерального компонента БУП; связанность, полнота, системность и целостность предлагаемого материала; оптимальность соотношения между теоритическими и практическими компонентами; использование активных методов обучения; развивающий потенциал; соответствие заявленным целям и задачам.
- *Здоровьесберегающих характеристик:* наличие угрозы перегрузок учащихся, соотношение между объемом предлагаемого материала и временем, необходимым для его освоения, соответствие предполагаемых результатов обучения возрастным особенностям школьников, возможности индивидуализации и дифференциации процесса обучения.

5. Наличие или отсутствие фактических ошибок.
6. Наиболее значимые недостатки программы и рекомендации автору по их устранению.
7. Вывод(возможные варианты):
 - Рекомендовать к использованию в учебном процессе;
 - Не рекомендовать к использованию в учебном процессе;
 - Материалы программы требуют доработки по замечаниям и предложениям рецензента и последующей экспертизы.

5. Ответственность

- 5.1 Учитель несет ответственность за выполнение программы ЭК: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.
- 5.2 Учитель несет ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по ЭК.
- 5.3 Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение ЭК учащимися, которые выбрали соответствующий курс.

6. Делопроизводство

- 6.1 Список учащихся и прохождение программы ЭК фиксируется в специальном журнале.
- 6.2 Заполнение журналов при прохождении элективных курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям:
 - В одном журнале могут быть записаны несколько курсов по выбору;
 - В журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещающих элективные курсы учащихся, об отсутствии на занятиях;
 - При посещении курса по выбору учащимися разных классов одной параллели список оформляется на одной странице в специальном журнале, а учащиеся перечисляющиеся в списке группами по классам (при условии краткосрочности курса);
 - Журнал элективных курсов является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала;
 - Для оценивания учебных достижений обучающихся использовать систему («зачет-незачет»). Курс считается зачетным, если учащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу и (или) по окончании курса предоставил зачетную работу. Зачетная работа может быть выполнена в форме контрольной, лабораторной, практической, презентационной форме и др;
 - В аттестате об основном общем или среднем (полном) общем образовании делается запись о пройденных курсах (полное название в соответствии с уч. планом) в соответствующей строке. Оценки по элективному курсу не выставляются.
- 6.3 Контроль за состоянием преподавания ЭК и посещаемостью учащихся возлагается на заместителя директора по УВР.
- 6.4 Положение рассматривается и обсуждается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора.