

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 5 п. Ключи – 1»

Приказ

07.05.18

№ 230/г

О внесении изменений в локальные нормативные акты

МБОУ СОШ № 5

На основании приказа Управления образования администрации Усть – Камчатского муниципального района от 19.10.2015 года № 341/1-О «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5», в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 п. Ключи - 1» (новая редакция), утвержденная постановлением администрации Усть – Камчатского муниципального района от 27.11.2015 года № 384, в связи с переименованием Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5 п. Ключи - 1».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5» от 01.09.2015 года № 446 «Об утверждении Положения об общем собрании членов трудового коллектива МБОУ СОШ № 5»:
  - 1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средней общеобразовательной школы № 5» читать по тексту как Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5 п. Ключи - 1» (МБОУ СОШ № 5).
2. Зам директора по ИКТ опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 в срок до 15 мая 2018 года
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 27.11.2015 года.



Директор школы \_\_\_\_\_

Е.В. Королева

РАССМОТРЕНО  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 9 от 29.08.15г Председатель собрания



ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
(протокол №9 от 29.09.2015г)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

#### 1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципально-бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №5 (далее – ОО) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности ОО, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ОО.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне ОО, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач ОО.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

#### 2. Компетенция

Общее собрание имеет право:

- 2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.
- 2.2. Обсуждать и принимать:
  - Коллективный договор,
  - Правила внутреннего трудового распорядка,
  - Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,
  - Положение об административно-общественном контроле по охране труда в МБОУ «СОШ №5»,
  - Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МБОУ «СОШ №5» длительного отпуска сроком до одного года;
  - Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
  - Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ №5»;
  - Положения о работе с персональными данными;
  - иные локальные акты ОО, содержащие нормы трудового права.
- 2.3. Заслушивать счёт директора ОО о выполнении Коллективного договора.
- 2.4. Выдвигать коллективные требования работников ОО.
- 2.5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.

- 2.6. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией ОО по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

### **3. Состав и порядок работы**

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых ОО является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание собирается директором ОО не реже двух раз в течение учебного года.
- 3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора ОО или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.
- 3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором ОО являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

### **4. Документация и отчетность**

- 4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня, ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах ОО и передается по акту.