

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 5 п. Ключи - 1»

(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Совет школы

(наименование коллегиального органа управления)

(протокол от 29.08.11 № 4)



(подпись)

Королева Е.В.

(Ф. И. О.)

05.09.2011  
(дата)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

(наименование представительного органа)

(протокол от 30.08.2011 № 11)

УТВЕРЖДЕН

приказом

МБОУ СШ № 5

(краткое наименование образовательной организации)

от 05.09.11 № 479

## Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №5 п. Ключи -1» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования

к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск» (далее - Учреждение) в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении.

1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением Учреждение размещает его на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## 2. Порядок и основания перевода обучающихся в Учреждении

2.1. Порядок перевода обучающихся в Учреждении.

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Учреждения.

2.1.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагаются на родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные Учреждением сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.1.5. Перевод обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

2.2. Порядок и основания перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или стечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2.2. Перевод несовершеннолетних обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или из одного класса Учреждения в другой класс Учреждения осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2.3. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или из одного класса Учреждения в другой класс Учреждения может осуществляться в течение всего учебного года.

2.2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.2.5. При переводе обучающегося из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- 1) совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в котором указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, класс и профиль обучения (при наличии), наименование организации, в которую переводится обучающийся, либо населенного пункта (субъекта Российской Федерации) в случае переезда в другую местность;
- 2) Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом;
- 3) Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью Учреждения и подписью Директора Учреждения.

### 3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения: - в связи с получением образования (завершением обучения); - по инициативе обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение; - за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

3.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения;
- 3) класс обучения;
- 4) причины оставления Учреждения.

3.5. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения, и заверяется печатью Учреждения;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося (при её наличии).

3.6. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Учреждения об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

#### **4. Порядок и основания восстановления обучающихся**

4.1. Учащиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии свободных мест.

4.2. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения - Правилами приема граждан на обучение в Учреждение.

4.3. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.4. Восстановление лица осуществляется приказом Директора Учреждения на основании соответствующего заявления о восстановлении в Учреждении. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, предоставить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).